

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт информатики и математического моделирования технологических процессов
Кольского научного центра Российской академии наук
(ИИММ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИММ КНЦ РАН

/ Путилов В.А. /



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ИИММ КНЦ РАН

Протокол № 04 от «12» апреля 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт информатики и математического моделирования технологических процессов
Кольского научного центра Российской академии наук

1. Должность научного руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт информатики и математического моделирования технологических процессов Кольского научного центра РАН Российской академии наук (далее - научный руководитель Института) введена в целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Института – научного учреждения Российской академии наук, передачи опыта и знаний коллективу сотрудников, активизации его творческой деятельности, представления планов, разработок и достижений Института на федеральном и международном уровнях.

2. Должность научного руководителя Института устанавливается ФАНО России при утверждении устава Института.

3. С избранным научным руководителем Института Институт в лице директора заключает трудовой договор сроком до 5-ти лет.

4. Научный руководитель Института освобождается от должности приказом директора Института по основаниям, установленным законодательством. Научный руководитель Института не вправе осуществлять полномочия директора, заместителя директора Института.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт информатики и математического моделирования технологических процессов
Кольского научного центра Российской академии наук
(ИИММ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИММ КНЦ РАН

_____/ Путилов В.А. /

« » _____ 20 г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ИИММ КНЦ РАН

Протокол № 04 от «12» апреля 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт информатики и математического моделирования технологических процессов
Кольского научного центра Российской академии наук

1. Должность научного руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт информатики и математического моделирования технологических процессов Кольского научного центра РАН Российской академии наук (далее - научный руководитель Института) введена в целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Института – научного учреждения Российской академии наук, передачи опыта и знаний коллективу сотрудников, активизации его творческой деятельности, представления планов, разработок и достижений Института на федеральном и международном уровнях.

2. Должность научного руководителя Института устанавливается ФАНО России при утверждении устава Института.

3. С избранным научным руководителем Института Институт в лице директора заключает трудовой договор сроком до 5-ти лет.

4. Научный руководитель Института освобождается от должности приказом директора Института по основаниям, установленным законодательством. Научный руководитель Института не вправе осуществлять полномочия директора, заместителя директора Института.

5. В период отсутствия научного руководителя Института (отпуск, болезнь, иное) его обязанности исполняет директор Института.

6. Научный руководитель Института действует в соответствии с законодательством - международным и Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института и трудовым договором.

7. Научный руководитель Института:

- обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в Институте в соответствии с тенденциями развития мировой науки и профильных для Института научных областей;

- обеспечивает преемственность в развитии научных школ и направлений Института;

- вносит предложения по совершенствованию научной деятельности в Институте;

- дает рекомендации по формированию государственного задания и его выполнению;

- представляет в пределах своей компетенции интересы Института в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в России и за рубежом в установленном порядке;

- содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научных программ, государственных контрактов и гражданско-правовых договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института;

- участвует от имени Института в конференциях, симпозиумах, иных научных мероприятиях в установленном порядке;

- контролирует научную интеграцию Института с иными научными организациями и образовательными организациями высшего образования;

- содействует администрации Института в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ; - курирует по согласованию с директором и Ученым советом научные направления по профилю своих научных интересов;

- вносит предложения по установлению и развитию международных связей, изменению структуры Института, изменению задач и функций Института, внесению изменений в устав, совершенствованию организации деятельности и научных исследований Института,

обязательные для рассмотрения общим собранием научных работников, Ученым советом и руководством Института - соответственно компетенции указанных органов;

- совершает сделки и иные юридические действия на основании доверенности, выданной директором Института;

- рассматривает иные вопросы, осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством, уставом Института, трудовым договором и настоящим Положением;

- регулярно информирует директора и Ученый совет Института о результатах своей научно-организационной деятельности.

8. Условия труда научного руководителя Института определяются трудовым законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами и трудовым договором.

9. Подпись научного руководителя Института на исходящей документации заверяется гербовой печатью.

10. Настоящее Положение заменяет должностную инструкцию научного руководителя Института. Подлинный экземпляр Положения хранится в Отделе кадров Института, копия передается научному руководителю Института.